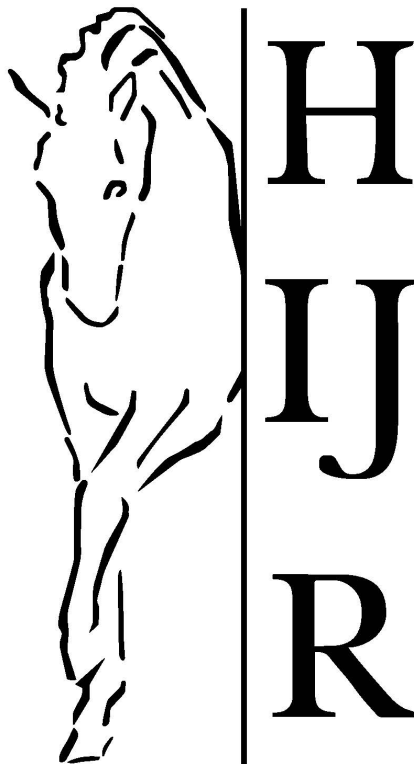


# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

PAARDENSPORTVERENIGING

“De Hollandsche IJsselruiters”

O U D E W A T E R



# **Huishoudelijk reglement**

## **Artikel 1 - Leden**

Naast leden kent de vereniging jeugdleden. Dit zijn personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben. Zij hebben geen stemrecht maar kunnen op de ledenvergaderingen door hun ouders vertegenwoordigd worden.

## **Artikel 2 - Donateurs**

Donateurs zijn personen die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard om een jaarlijkse donatie van minstens €17,50 aan de vereniging te doen. Donateurs mogen de algemene ledenvergadering bijwonen, maar zij hebben daar geen stemrecht.

## **Artikel 3 - Ereleden**

Ereleden zijn zij, die op voorstel van het bestuur door een algemene ledenvergadering als zodanig worden benoemd voor buitengewone diensten aan de vereniging bewezen.

Zij genieten dezelfde rechten als de leden maar zij hebben geen stemrecht.

Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Ook kan een algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur een erevoorzitter aanwijzen die het recht heeft alle vergaderingen van het bestuur en van de leden bij te wonen met een adviserende stem.

## **Artikel 4 - Contributie**

De contributie wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Betaling dient jaarlijks bij vooruitbetaling te geschieden.

Voor verenigingslessen zal een door het bestuur vast te stellen lesgeld verschuldigd zijn. Dit lesgeld dient in twee halfjaarlijkse termijnen bij vooruitbetaling te worden voldaan en hierop kan geen restitutie worden gegeven voor niet bijgewoonde lessen.

## **Artikel 5 - Bijdragen aan de federatie**

De bijdragen aan de federatie, zoals contributie e.d., worden door de penningmeester aan de leden doorbelast. Deze bijdragen zijn te vinden op de website van de KNHS.

## **Artikel 6 - Voorzitter**

De voorzitter roept bestuursvergaderingen bijeen zo dikwijls hijzelf of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.

De voorzitter heeft de leiding van de algemene en andere ledenvergaderingen evenals de bestuursvergaderingen.

Hij tekent de stukken indien nodig en verder:

- leidt hij de vergaderingen volgens de agenda en fiatteert de notulen.
- geeft hij gelegenheid aan de leden om hun mening te geven t.a.v. elk agendapunt.
- is hij bevoegd een lid dat zich niet aan het onderwerp houdt of zich misdraagt het woord te ontnemen.
- kan hij de vergadering schorsen zolang als nodig is i.v.m. het aan de orde zijnde agendapunt. Op verzoek van de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dient de vergadering onmiddellijk te worden hervat.

### **Artikel 7 - Secretaris**

Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris/secretaresse die belast is met:

- het samenstellen van de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- het bijhouden van het register van leden, donateurs en ereleden.
- het tijdig uitnodigen voor de te houden en van agenda voorziene bestuurs- en ledenvergaderingen.
- het voeren van correspondentie namens het bestuur.
- het inschrijven van de leden tot het deelnemen aan wedstrijden, in overleg met het bestuur en instructeur.
- het bijhouden van het archief van de vereniging.
- alles dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris/secretaresse behoort en onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.

### **Artikel 8 - Penningmeester**

Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester/penningmeesteresse die belast is met:

- het beheer van de financiële middelen van de vereniging.
- het innen of doen innen van de aan de vereniging toekomende gelden.
- het afhandelen van de financiële verplichtingen door de vereniging aangegaan.
- het opstellen van een jaarverslag, waarin opgenomen o.a. de diverse activiteiten van de vereniging en de behaalde resultaten. Het jaarverslag dient tevens een overzicht te geven van het ledenbestand.
- het tijdig voor de betreffende algemene ledenvergadering bij het bestuur indienen van een begroting en verantwoording van het financieel beheer over het afgelopen boekjaar.
- alles dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester/esse behoort of onder zijn/haar verantwoordelijkheid dient te geschieden.

### **Artikel 9 - Ledenvergadering**

De jaarlijkse algemene ledenvergadering kiest, op voordracht van het bestuur, uit haar midden een lid/leden, alsmede een plaatsvervangend lid/leden voor het bestuur van de kring waarin de vereniging is opgenomen. De jaarlijkse algemene ledenvergadering kan, na overleg met het bestuur, commissies instellen met speciale opdrachten.

### **Artikel 10 - De lessen**

Tijdens de verenigings- en huurpony lessen heeft de instructeur de absolute leiding. Iedere deelnemer is verplicht op tijd aanwezig te zijn. Het dragen van een cap is tijdens de lessen en op het terrein van de vereniging als men te paard is verplicht.

De verenigingslessen worden op woensdagavond voor de paarden en op vrijdagavond voor de pony's gegeven. De huurponylessen op maandag t/m zaterdag. Het bestuur kan beslissen of ook op andere dagen lessen gegeven kunnen worden. De indeling in de verschillende lesgroepen wordt op advies van de instructeur vastgesteld, waar nodig in roosters vastgesteld en tijdig bekendgemaakt.

### **Artikel 11 - Wedstrijden**

Op de wedstrijden is het wedstrijdreglement van de KNHS van kracht.

Aanmeldingen dienen ruimschoots op tijd gedaan te worden. Zonder startkaart kan niet aan wedstrijden worden deelgenomen. De ruiters resp. de eigenaren van de paarden en/of pony's dienen ervoor te zorgen dat zij op de wedstrijden een bewijs van tijdige inenting tegen influenza kunnen overleggen. Het niet kunnen deelnemen aan een wedstrijd waarvoor reeds is ingeschreven moet tijdig aan de wedstrijdsecretaris(esse) worden gemeld. De kosten worden doorberekend. Bij afmelding zonder zwaarwegende redenen kan het bestuur strafmaatregelen overwegen.

## **Artikel 12 - Weide**

1. Indien mogelijk zorgt het bestuur voor weidegronden voor de paarden/pony's van de stalhouders die hiervan gebruik willen maken.
2. Het bestuur beslist over toelating tot de weiden.
3. De paarden/pony's worden uitsluitend voor rekening en risico van de huurders geweid.
4. De weidegelden, indien van toepassing, worden per seizoen door het bestuur vastgesteld en dienen maandelijks te worden voldaan.
5. Opzegging kan plaats vinden met een opzegtermijn van een volle kalendermaand door of het bestuur of de huurder. Dit dient schriftelijk te gebeuren.
6. Andere wijzigingen in de huur, zoals verandering van paard/pony, tijdelijke afwezigheid, etc. dienen schriftelijk aan het bestuur meegedeeld te worden in verband met een juiste berekening van het weidegeld.
7. Wordt de weide tijdelijk niet gebruikt door bijzondere omstandigheden, zoals ziekte of extreme weersomstandigheden, dan kan het bestuur beslissen de huur te verlagen mits schriftelijk mededeling is gedaan.
8. Het jaar wordt verdeeld in 2 perioden:
  - a. zomerseizoen plus minus 1 mei tot 31 oktober,
  - b. winterseizoen plus minus 1 november tot plus minus 30 april.Afhankelijk van de weersomstandigheden kan het bestuur deze data wijzigen.
9. Bij het begin van het weideseizoen zullen alle paarden/pony's een wormenonderzoek c.q. ontwormingskuur gehad moeten hebben.
10. Het bestuur behoudt zich het recht voor paarden/pony's met besmettelijke ziekteverschijnselen te weigeren of te verwijderen, eventueel op advies van de veearts.
11. Het is verboden zich te paard in de weide te bevinden.
12. De weide is alleen toegankelijk voor leden die daar hun paard of pony weiden.
13. Het bestuur deelt de weide in. De gebruikers dienen zich hieraan te houden.
14. De gebruikers dienen de hekken zorgvuldig te sluiten.

## **Artikel 13 - Stalling**

1. Indien mogelijk, zorgt het bestuur voor stalling voor de paarden/pony's van de leden, die hiervan gebruik willen maken.
2. Het bestuur beslist over het verhuren van de boxen.
3. De paarden/pony's worden uitsluitend voor rekening en risico van de huurders gestald.
4. De stalgelden worden per seizoen door het bestuur vastgesteld en dienen maandelijks bij vooruitbetaling te worden voldaan.
5. Opzegging kan plaats vinden met een opzegtermijn van een volle kalendermaand door het bestuur of de huurder. Dit dient schriftelijk te gebeuren.
6. Andere wijzigingen in de huur, zoals verandering van paard/pony, tijdelijke afwezigheid, etc. dienen schriftelijk aan het bestuur meegedeeld te worden in verband met een juiste berekening van het stalgeld.
7. Wordt de stal/box tijdelijk niet gebruikt door bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, etc. dan kan het bestuur beslissen het stalgeld te verminderen, mits schriftelijk mededeling is gedaan. Dit betreft dan het voergeld.
8. Het jaar wordt verdeeld in 2 perioden:
  - a. zomerseizoen plus minus 1 mei tot plus minus 31 oktober,
  - b. winterseizoen plus minus 1 november tot plus minus 30 april.Afhankelijk van de weersomstandigheden kan het bestuur deze data wijzigen.
9. De eventueel niet verhuurde boxen of stands mogen niet gebruikt worden zonder toestemming van het bestuur.
10. Per box mag slechts één paard of pony gestald worden.
11. In het stalgeld is begrepen de huur van een zadelbergplaats. Het gebruik van de zadelbergplaats is voor eigen risico.

12. Het bestuur behoudt zich het recht voor paarden/pony's met besmettelijke ziekteverschijnselen te weigeren of te verwijderen, eventueel op advies van de veearts.
13. Veranderingen aan stallen en/of stands mogen alleen met toestemming van het bestuur aangebracht worden.
14. Bij een aaneengesloten periode van 14 dagen afwezigheid van het paard voor opname in een kliniek en één maand voor vakantie kunnen op verzoek van de klant de variabele kosten van de dagen afwezigheid langer dan deze periode, in mindering worden gebracht op het pensioengeld.

#### **Artikel 14 - Rijbanen**

De rijbanen zijn in eerste instantie bedoeld voor het geven van de lessen, die dus voorrang hebben. Buiten de lessen kan door de rijdende leden gereden worden, tenzij het bestuur bepaalt dat dit tijdelijk niet toegestaan kan worden.

Het dragen van een cap is altijd verplicht.

Met het springmateriaal moet zorgvuldig worden omgegaan en na gebruik ordelijk en de daarvoor bestemde plaats opgeborgen worden. Gebruikers van de rijbanen dienen deze regelmatig te harken en van mest te ontdoen. Longeren is niet toegestaan, tenzij dit onderdeel van een les is en alleen onder de man.

#### **Artikel 15 - Kantine**

De kantine is bestemd voor vergaderingen, lezingen en wat verder in het belang van de vereniging is. In het clublokaal kunnen tegen contante betaling eenvoudige verversingen gekocht worden. De leden die dienst hebben, hebben de verantwoordelijkheid in het clublokaal.

Alle gebruikers dienen het lokaal opgeruimd achter te laten.

#### **Artikel 16 - Publiciteit**

Het bestuur of een daarvoor aangewezen lid van de vereniging verzorgt de externe publiciteit, zowel de uitslagen van de wedstrijden als ander nieuws van de vereniging. Andere personen dienen geen mededelingen over de vereniging naar buiten te doen.

#### **Artikel 17 - Algemeen**

Het bestuur tracht het doel van de vereniging zoals omschreven in Art. 2 van de statuten te bereiken door onder meer het principe van "zelfwerkzaamheid der leden" te hanteren teneinde de kosten van de vereniging zo laag mogelijk te houden. Dit houdt in dat aanspraak gemaakt kan worden op de leden om naar vermogen te helpen bij het werk dat verricht moet worden.

#### **Artikel 18 - Slotbepaling**

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend door de algemene ledenvergadering tot stand worden gebracht.

Ingeval één of meerdere bepalingen van dit reglement mochten blijken niet duidelijk te zijn, alsmede in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid heeft recht op een exemplaar van dit reglement en op de aanvullingen en wijzigingen daarop.